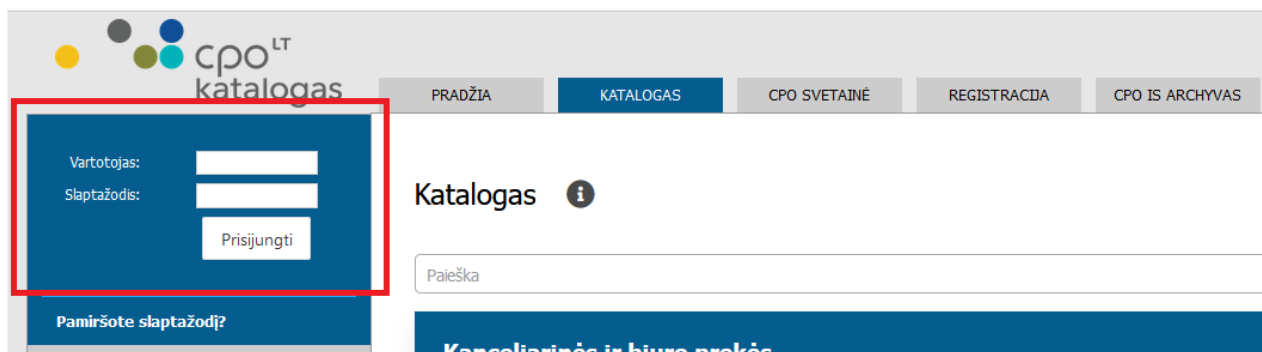




## FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO ATLIKIMO PASLAUGOS KREPŠELIO FORMAVIMAS

**PASTABA.** Rekomenduojama darbui su VŠĮ CPO LT elektroniniu katalogu (toliau – katalogas) naudoti **Mozilla Firefox**, **Chrome** naršyklės.

Norėdami formuoti pirkimo krepšelį, prisijunkite prie katalogo savo, kaip vartotojo, turimais prisijungimais adresu <https://katalogas.cpo.lt/katalogas/>:

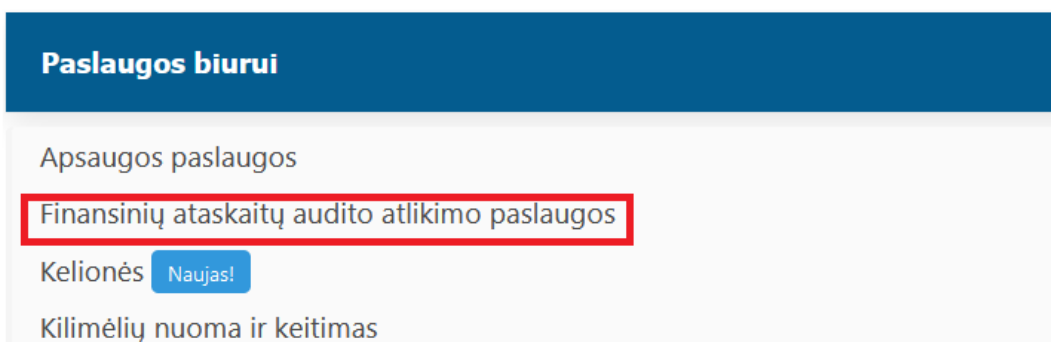


Pildant užsakymą **privaloma** susipažinti su Pirkimo sutarties nuostatomis:

<https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2022/09/Finans.-audito-pirkimo-sutarties-projektas.pdf>

**PASTABA.** Atkreipiame dėmesį į tai, kad šiame modulyje galima įsigyti **tik finansinių ataskaitų audito paslaugas**. Pirkimo sutarties dalyku nėra veiklos audito paslaugų pirkimas.

Skiltyje „Katalogas“ modulių sąrašė ieškokite skirsnio „Paslaugos biurui“ ir jame rasite nuorodą „Finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugos“:



Paspaudus ją, matysite modulio aprašymą ir spauskite mygtuką „Pirmyn“:



### Finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugos

Žalias pirkimas

Atkreipiame dėmesį, kad gali būti sudaroma dvišalė pirkimo sutartis tarp užsakovo ir tiekėjo arba, esant poreikiui, trišalė pirkimo sutartis tarp užsakovo, audituojamos įstaigos ir tiekėjo

**Konsultuoja:**

Rosita Lengvenienė, mob. 8 666 29121, el.p. r.lengveniene@cpo.lt

Laura Kairevičiūtė, mob: 860864276, el.p. l.kaireviciute@cpo.lt

[Pirkimo aprašymas](#)

[Atmintinė krepšelio formavimui](#)

Tuomet dar kartą paspauskite „Pirmyn“:

### Katalogas

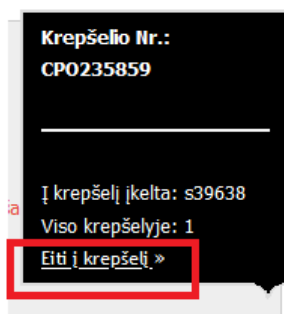
A screenshot of the CPO LT electronic catalog. The main listing is for 'Finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugos (DPS)'. It includes a 'Žalias pirkimas' label, a warning about contract types, contact information for consultants, and links for 'Pirkimo aprašymas' and 'Atmintinė krepšelio formavimui'. A blue 'Atgal' button is in the top right. Below the listing, there is a section for 'Finansinis auditas' with 'Tiekėjų (10)'. A red box highlights a 'Pirmyn' button in the bottom right corner of the listing area. A blue arrow points from the text above to this button.

Rekomenduojame susipažinti su bendrosiomis pirkimo sąlygomis – perkamų paslaugų techninės specifikacijos aprašymu ir, jei jos atitinka Jūsų įstaigos poreikius, įsidėkite perkamas paslaugas į krepšelį, paspaudę jo ikonėlę:

A screenshot of the 'Bendrosios sąlygos' (General conditions) section. It shows the service name 'Finansinis auditas' and a shopping cart icon. Below, it states 'Finansinių ataskaitų audito atlikimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą' and 'TECHNINĖ SPECIFIKACIJA'. The first section, 'I. Pirkimo objektas', describes the purchase of consolidated and/or annual financial statement audit services. A blue arrow points from the text above to the shopping cart icon.

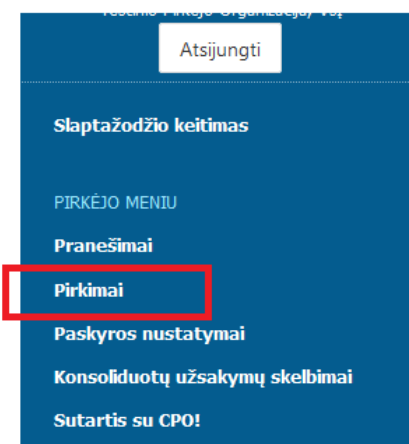


Ikonėlė pažaliuoja, tuomet spauskite nuorodą „Eiti į krepšelį“:



Paspaudus šią nuorodą, sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą, kuriame pildysite reikiamas sąlygas.

**PASTABA.** Įsidėmėkite pirkimo (krepšelio) numerį. Vėliau (kitą kartą) prisijungus prie katalogo, norint tęsti sąlygų pildymą/redagavimą, bus nesudėtinga šį pirkimą rasti pirkimų sąrašė, paspaudus nuorodą „Pirkimai“, esančią kairiajame katalogo meniu stulpelyje:



Pirkimų sąrašė suradus reikiamą pirkimą, paspauskite ant jo numerio ir sistema atidarys jo sąlygų pildymo langą.

Atsidarius pirkimo sąlygų langui, užpildykite reikalaujamas sąlygas ir pateikite pirkimą vykdymui.

Pirmiausia turi būti nurodoma informaciją dėl pirkimo skaidymo į dalis. Pasirinkite tinkamą pagal prasmę atsakymo variantą:

**Ar pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis?**

Už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

Skaidomas (*Skaidymas į pirkimo objekto dalis atliekamas CPO LT elektroniniame kataloge formuojant atskirus užsakymus*)

Neskaidomas, nes neviršija tarptautinio pirkimo vertės

Neskaidomas, nors vertė didesnė nei tarptautinio pirkimo (*(rašykite pagrindimą arba įkelkite failą...)*)



Jei pirkimo objekto vertė yra ne mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertė ir pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis, Užsakovas turi pateikti pagrindimą dėl pirkimo objekto neskaidymo į pirkimo objekto dalis. Šis pagrindimas užpildomas tiesiogiai CPO IS arba gali būti pateikiamas Užsakovo užpildytas MS Excel/MS Word/pdf ar kito formato dokumentas.

Jei pirkimo objektas yra skaidomas į pirkimo objekto dalis, CPO LT kataloge kiekvienai pirkimo objekto daliai turi būti formuojamas atskiras užsakymas. Tuo būdu, įvykdžius atskirus užsakymus, bus gautos atskiros sutartys.

**Primename, kad už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.**

Toliau pildant pirkimo sąlygas nurodoma reikalaujama informacija:

- Kurių finansinių metų finansinių ataskaitų (rinkinio, jei taikoma) audito paslaugos yra reikalingos:

Finansiniai metai		
Pirmieji	Antrieji	Tretieji
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Pateikiama informacija, ar planuojama sudaryti pirkimo sutartis bus dvišalė (tarp užsakovo ir tiekėjo) ar trišalė (tarp užsakovo, audituojamos įmonės ir tiekėjo);

**PASTABA.** Jei nurodoma, kad bus sudaroma trišalė sutartis, reikia įrašyti audituojamos įmonės (ši įmonė turi būti registruota CPO LT kataloge) juridinio asmens kodą:

Pateikiama informacija, ar planuojama sudaryti pirkimo sutartis bus dvišalė (tarp užsakovo ir tiekėjo) ar trišalė (tarp užsakovo, audituojamos įmonės ir tiekėjo)		Trišalė
Audituojamos įmonės pavadinimas (įmonė turi būti registruota CPO LT kataloge)	Audituojamos įmonės juridinio asmens kodas	
	<input type="text"/>	

- Nurodomi užsakovo pagrindiniai finansiniai-ekonominiai rodikliai:
  - preliminari balanso aktyvo/pasyvo tikrinama suma praėjusiais metais, eurai;
  - darbuotojų skaičius;
  - pajamos praėjusiais metais, eurai;
  - ilgalaikis turtas (likutinė vertė praėjusių metų gruodžio 31 d.) eurai;
  - įsipareigojimai tiekėjams praėjusių metų gruodžio 31 d. eurai;
  - užsakovo pajamų šaltinis (valstybės lėšos ir/ar savivaldybių lėšos ir/ar Europos Sąjungos ir kitų fondų lėšos ir/ar nuosavos lėšos).
- Informacija, ar taikoma konsoliduota finansinė atskaitomybė. Jei taikoma konsoliduota finansinė atskaitomybė, nurodomas kiekvienos įstaigos/įmonės pavadinimas, surašant kitų konsoliduotos finansinės atskaitomybės dalyvių duomenis lentelėje (norint įvesti kitos dalyvės duomenis, reikia spausti „Pridėti naują įstaigą/įmonę“:



Įstaigos/įmonės pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Finansiniai metai		
		Pirmieji	Antrieji	Tretieji
		-	-	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖		

Pridėti naują įstaigą / įmonę

**PASTABA.**

Sudaryti atskiras sutartis su tiekėju šioms įstaigoms/įmonėms nėra galimybės.

- Nurodoma, iki kada pasibaigus atitinkamiems finansiniams metams tiekėjas turi pateikti atitinkamų finansinių metų (finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais) paslaugų rezultatus (*turi pateikti ne vėliau kaip iki kitų metų vasario mėn. paskutinės dienos – balandžio mėn. paskutinės dienos*). Tikslų mėnesį ir dieną šiame datų intervale konkretaus užsakymo metu galite nurodyti paspaudę kalendoriaus ikonėlę:

Iki kada tiekėjas turi pateikti pateikti atitinkamų finansinių metų paslaugų rezultatus? Ne vėliau kaip iki kitų metų:	00-00	
---	-------	--

- Nurodoma, ar vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais kartu su auditoriaus išvada bus prašoma pateikti finansinių ataskaitų audito ataskaitą;
- Nurodoma auditoriaus išvados kalba: lietuvių, anglų (jei taikoma) ir audito ataskaitos (jei taikoma) kalba: lietuvių, anglų (jei taikoma), bei nurodomas kiekvieno dokumento egzempliorių skaičius atitinkama kalba;
- Nurodoma, ar likus 11 darbo dienų iki nustatyto paslaugų rezultatų teikimo termino tiekėjas turi pateikti užsakovui auditoriaus išvados ir finansinių ataskaitų audito ataskaitos (jei taikoma) projektą lietuvių ir anglų (jei taikoma) kalba;
- Nurodoma, kokie pagrindiniai dokumentai sudaro užsakovo finansines ataskaitas (rinkinį, jei taikoma) – įvardijami užsakovo nurodyti dokumentai;
- Pateikiama informacija, ar bus rengiamas metinis pranešimas ir /ar konsoliduotas metinis pranešimas. (jei užsakovas nurodo, kad rengiamas metinis pranešimas ir/ar konsoliduotas metinis pranešimas, tiekėjas iki nustatyto atitinkamo finansinių metų paslaugų suteikimo termino užsakovui turi pateikti nuomonę, ar metiniame pranešime (konsoliduotame metiniame pranešime, jei taikoma) pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų (konsoliduotų finansinių ataskaitų, jei taikoma) duomenis bei nurodyti, ar atsižvelgiant į Paslaugų teikimo metu gautą informaciją metiniame pranešime nustatyta reikšmingų iškreipimų ir, jei nustatyta, nurodyti tokių iškreipimų pobūdį);
- Pateikiama informacija, ar bus rengiama veiklos ataskaita? (jei užsakovas nurodo, kad rengiama veiklos ataskaita, tiekėjas iki nustatyto atitinkamo finansinių metų paslaugų suteikimo termino užsakovui turės pateikti nuomonę, ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų (konsoliduotų finansinių ataskaitų, jei taikoma) duomenis bei nurodyti, ar atsižvelgiant į paslaugų teikimo metu gautą informaciją veiklos ataskaitoje nustatyta reikšmingų iškreipimų ir, jei nustatyta, nurodyti tokių iškreipimų pobūdį);
- Nurodomi specialūs Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, kuriais vadovaujantis užsakovui turi būti teikiamos paslaugos;
- Nurodomos papildomos užsakovo sąlygos (jei taikoma), įkeliant bylas nurodytais formatais:



Papildomos užsakovo sąlygos:

Įkelkite dokumentą:

Leidžiami įkeliamos bylos plėtiniai:

doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip

Rinktis bylą

Prašome įkelti bylą

Įkelti

- Tiekėjų pasiūlymų pateikimo terminas (nuo 8 iki 15 pilnos d.d.);
- Ar bus reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (*banko garantija/draudimo bendrovės laidavimo raštas*), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų, įskaitant PVM);
- Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);
- Užsakovo už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);
- Užsakovo nurodytas asmuo, atsakingas už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą;
- Konkretaus pirkimo maksimali kaina (užsakymo maksimali kaina) eurais su mokesčiais.  
**Konkrečiau pirkimo maksimali kaina** - Jūsų įstaigos šiam pirkimui planuojama skirti maksimali lėšų suma su PVM. Tiekėjų pasiūlymai, viršiję maksimalią užsakymo kainą, automatiškai bus nevertinami ir atmetami.

Užpildę ir patikrinę visas pirkimo sąlygas, spauskite mygtuką „Pateikti auditui“:

Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.

Kiekvieną darbo dieną po 14:00 val. sistema automatiškai perduoda tolimesniam vykdymui pateiktus užsakymus. Jei iki tos valandos nespėjote pirkimo pateikti auditui, tuomet jis bus perduotas tikrinimui tik kitą darbo dieną. Atkreipiame dėmesį, kad CPO LT atsakingas darbuotojas užsakymą gali audituoti iki 5 darbo dienų.

Kai pirkimas yra pateiktas auditui, tačiau jo būseną yra „Konkursas **bus** pateiktas auditui <...>“ – vis dar yra galimybė pačiam užsakovui susigrąžinti pirkimą redagavimui, jei pastebėjo netikslumus. Pirkimo sąlygų lango viršuje tereikia paspausti mygtuką „Grąžinti krepšelį redagavimui“:

Pirkimai ▶ CPO235588

Atgal

Pirkėjas	Pirkimo Nr.	Pirkimo dalis	Būseną	Elga
Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	CPO235588		Pateiktas auditui	Konkursas bus pateiktas auditui 2022-11-30 14:00:00 val.



Kol pirkimas nėra perduotas vykdymui, mygtuko „Pašalinti“ (esancio pirkimo sąlygų viršuje) pagalba galite panaikinti pirkimą:

Pirkėjas	Pirkimo Nr.	Pirkimo dalis	Būsena	Eiga

Atkreipiame dėmesį, kad pirkimo lango viršuje matysite informaciją apie pirkimo būseną ir eigą.

Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“ jūsų pirkimas bus redagavimo būsenoje.

Duomenis apie pirkimo būseną ir eigą galite rasti paspaudus nuorodą „Pirkimai“ (esantią katalogo kairiame meniu stulpelyje) atsidariusiame pirkimų sąrašė:

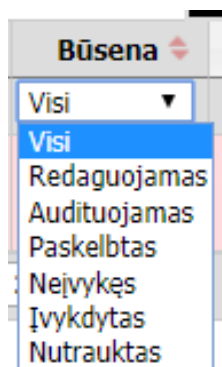
## Pirkimai

Jeigu išimtiniais atvejais, atsiradus nenumatytais aplinkybėms, būtų atsisakoma sudaryti sutartį, PO apie tai informuoja CPO LT oficialiu raštu, adresu [info@cpo.lt](mailto:info@cpo.lt). Rašte turi būti nurodomos sprendimo nesudaryti sutarties priežastys. Galite naudoti CPO LT parengtą rašto pavyzdį, kurį galite rasti [čia](#)

**Nepateikus užsakymo konkursui per 30 d. po krepšelio sukūrimo, administratoriaus iniciatyva jis bus nutrauktas.**

	Nr. CPO	Pirkimo dalis	Būsena	Eiga
▼			Visi	
★	<a href="#">230633</a>	Apsaugos paslaugos (2020)	Redaguojamas	Atnaujinta 2022-10-21 12:23:42 val.

Pirkimai gali turėti šias būsenas:



Jeigu pirkimo sąlygose bus neužpildytų arba netinkamai užpildytų laukų, sistema neleis pateikti auditui ir nurodys pastabas apie pastebėtus netikslumus, kuriuos privalėsite ištaisyti:

**Nepaskelbta, nes neužpildyta arba neišsaugota informacija:**  
 Laukas "Užsakovo kontaktinis asmuo" — Negali būti tuščias.  
 Laukas "Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpis" — Negali būti tuščias.  
 Laukas "Atsakingas už Pirkimo sutarties pakeitimų paskelbimą asmuo" — Negali būti tuščias.



Patikslinus, vėl paspauskite mygtuką „Pateikti auditui“.

Jei pirkimą audituojantis VŠĮ CPO LT darbuotojas grąžina pirkimą tikslinimui, pranešimą apie grąžinimo priežastis galite perskaityti katalogo lango dešinėje pusėje esančioje susirašinėjimo skiltyje „Paklausimai“:



Atsidariusiame paklausimų sąrašė suradę grąžinto pirkimo numerį, paspauskite mygtuką „Peržiūra“ ir perskaitykite pranešimo turinį.

Sistemai priėmus Jūsų pirkimą vykdymui, skiltyje „Eiga“ matysite informaciją apie jo viešo paskelbimo datą ir laiką:

Būsena	Eiga
Paskelbtas	Konkursas bus viešai paskelbtas 2018-12-18 15:00:00 val.

Eigos stulpelyje matysite kiekvieno pirkimo eigą. Pvz. *Atnaujinta (data, laikas), Konkursas bus viešai paskelbtas (data, laikas), Laukiama tiekėjų pasiūlymų (data, laikas); Vyksta rezultatų kontrolė, Parengtos užsakymo sutartys, Administratorius nutraukė pirkimą ir kt.*

**Kol pirkimas nėra paskelbtas viešai**, pastebėjus klaidą nedelsdami el. paštu galite kreiptis į VŠĮ CPO LT atsakingą darbuotoją su prašymu nutraukti konkretaus pirkimo procedūrų vykdymą. Prašyme turi būti nurodytas pirkimo numeris ir procedūrų nutraukimo priežastis, kontaktiniai pranešėjo duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr.).

**Pirkimą paskelbus viešai**, perkančioji organizacija dėl pirkimo procedūrų nutraukimo turi kreiptis į VŠĮ CPO LT oficialiu raštu, nuroydamą šio pirkimo pavadinimą, numerį ir procedūrų nutraukimo priežastis.

Pirkimo sąlygų lange matysite skiltį „Pirkimo vykdymo istorija“, kurią paspaudus galėsite matyti pirkimo eigą:

2019-09-26 13:08:32	Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	Atnaujinta
2019-09-27 08:29:43	Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	Atnaujinta
2019-09-27 10:41:36	Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	Paskelbtas
2019-09-27 15:01:02	Automatinis veiksmas	-	Tiekėjai teikia pasiūlymus



Siekdami geresnės paslaugų kokybės, prašome atsakyti į užsakyme pateiktą klausimą:

Klausimynas	
Kaip vertinate šio katalogo asortimentą?	<input type="radio"/> radau tai, ko ieškojau <input type="radio"/> neradau to, ko ieškojau
Kaip vertinate užsakymo pateikimo patogumą?	<input type="radio"/> užsakymą pateikti patogiu ir lengvu <input type="radio"/> pildant užsakymą susidūriau su sunkumais/nepatogumais
Ar pildydami užsakymą, kreipėtės į CPO LT pagalbą?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne
Ar manote, kad CPO LT veikia yra skaidri ir patikima?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne

Jei kataloge nepavyksta sklandžiai užpildyti visų pirkimo sąlygų, maloniai prašome pagalbos (arba kitais, su pirkimu susijusiais klausimais) kreiptis į modulio konsultantą.

Sėkmingų pirkimų CPO LT el. kataloge!