ATMINTINĖ

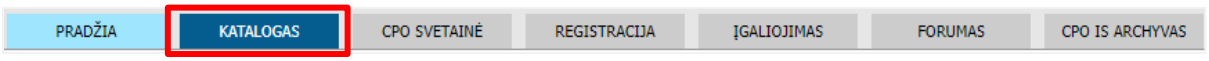
KOMPIUTERINĖ ĮRANGA
KREPŠELIO FORMAVIMAS

PASTABA. Rekomenduojama darbui su VšĮ CPO LT (toliau CPO LT) elektroniniu katalogu (toliau – katalogas) naudoti **Mozilla Firefox, Chrome** naršykles.

Norėdami įsigyti prekę (-ių), kataloge, adresu https://katalogas.cpo.lt/katalogas/ prisijunkite prie savo (kaip vartotojo) paskyros:

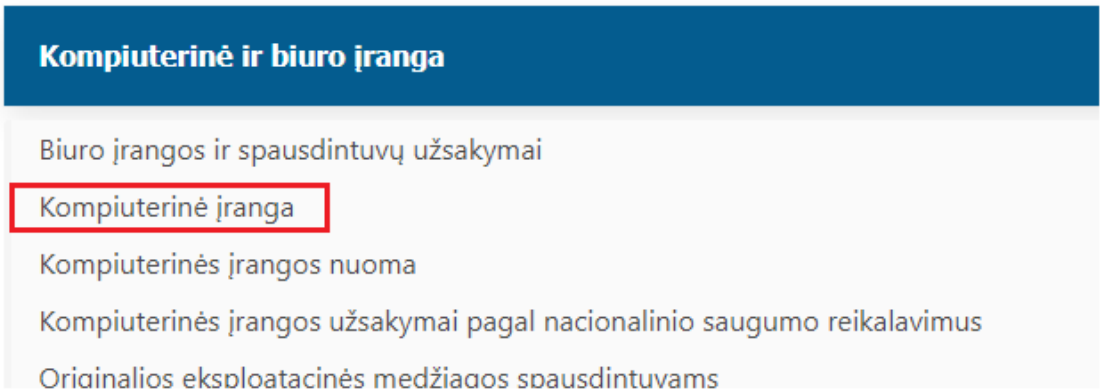


Pasirinkite skirtuką „Katalogas“ ir būsite nukreipti į katalogo asortimentą:

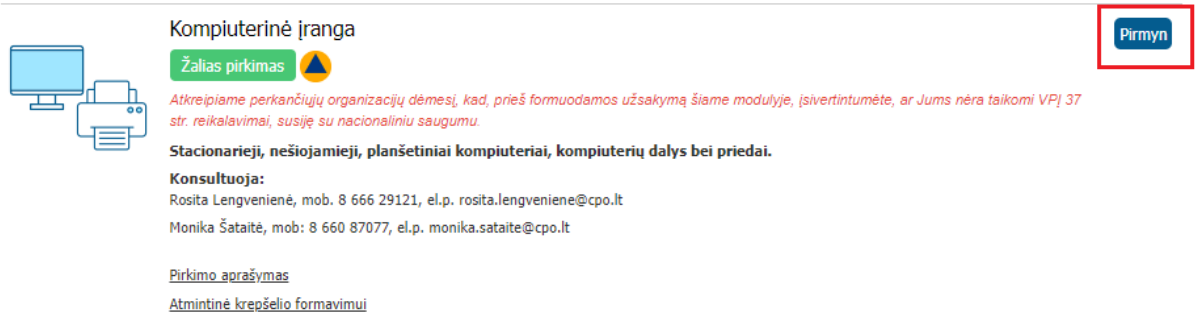


ATMINTINĖ

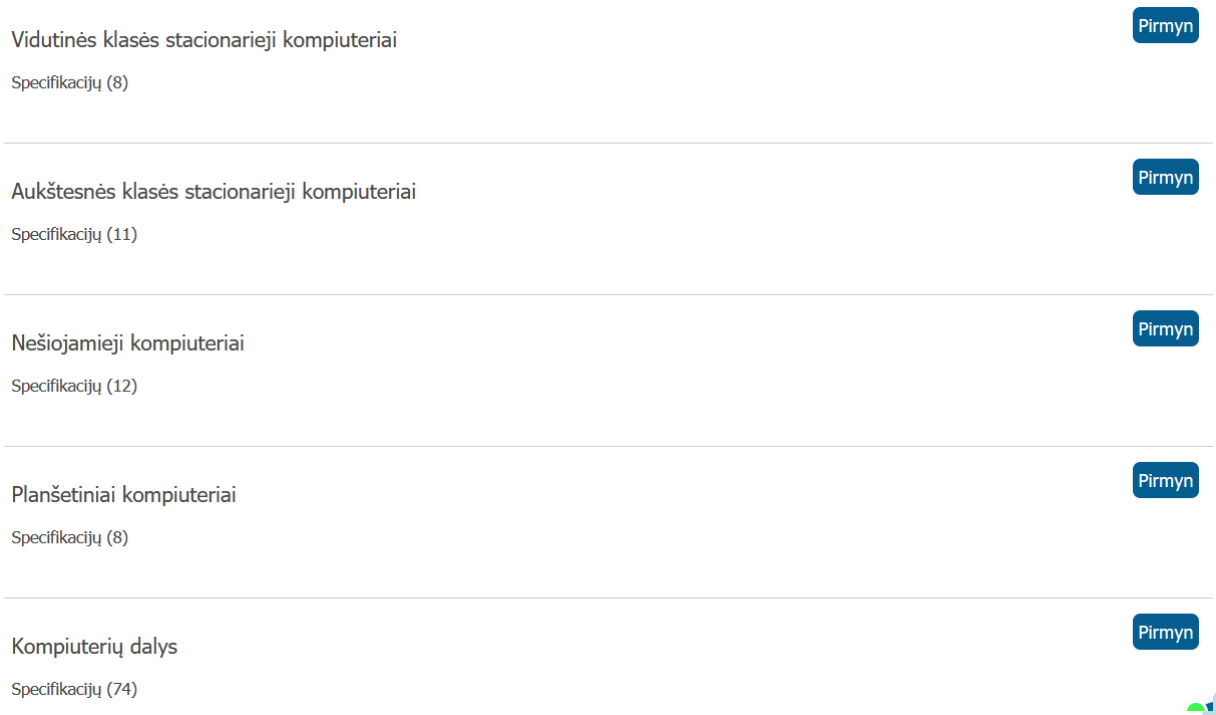
Skiltyje „Kompiuterinė ir biuro įranga“ susiraskite modulį „Kompiuterinė įranga” ir paspauskite ant modulio pavadinimo:



Susipažinę su modulio aprašymu, spauskite mygtuką „Pirmyn“:

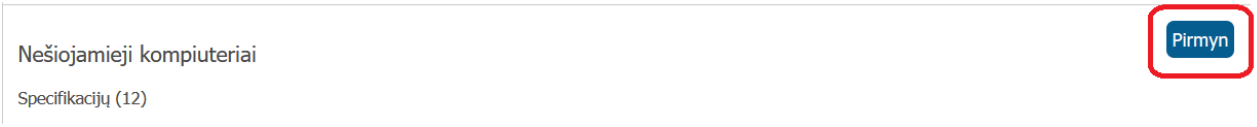


Modulyje yra 5 dalys:



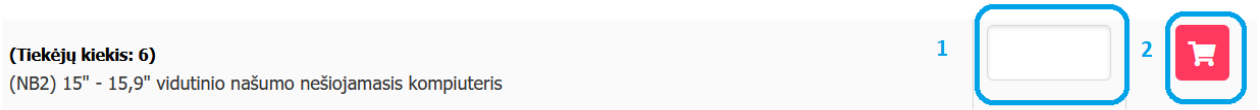
ATMINTINĖ

Pasirinkę reikiamą dalį, spauskite rodyklę „Pirmyn“, pvz.:



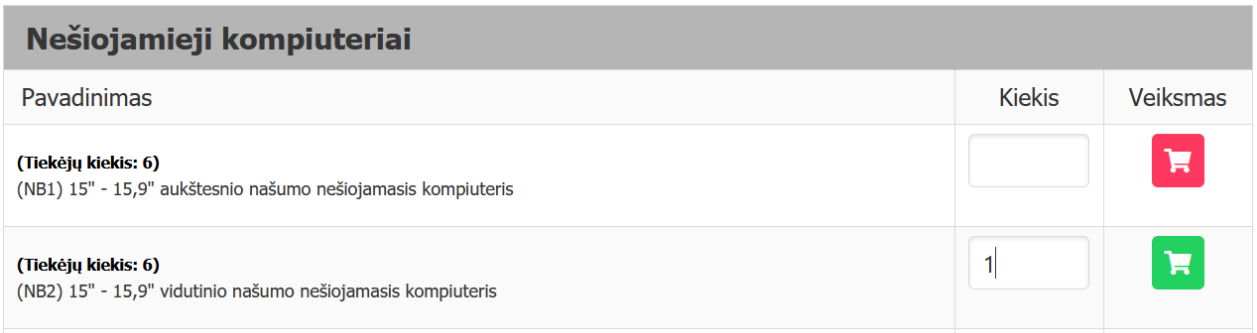
PASTABA. Šiame modulyje (išskyrus dalį „Kompiuterių dalys“) pirkimo krepšelį galima formuoti **tik iš vienoje dalyje esančios vienos specifikacijos** prekių, tačiau yra galimybė formuoti krepšelį su skirtingais jų pristatymo adresais arba komplektacijomis, t. y. į tą patį krepšį galima „įsidėti“ tik tokią pat prekę su skirtingu pristatymo adresu arba skirtingais priedais (jei tokie yra).

Išsirinkus reikiamos specifikacijos prekę, nurodykite jos prekės kiekį (1) ir paspauskite raudoną krepšelio ikonėlę „Įdėti į krepšelį“ (2):



Paspaudus krepšelio ikonėlė tampa žalios spalvos ir lango viršuje atsiranda įrašas „Redaguojamas krepšelis“ su pirkimo krepšelio numeriu ir nuoroda „Į krepšelį“:



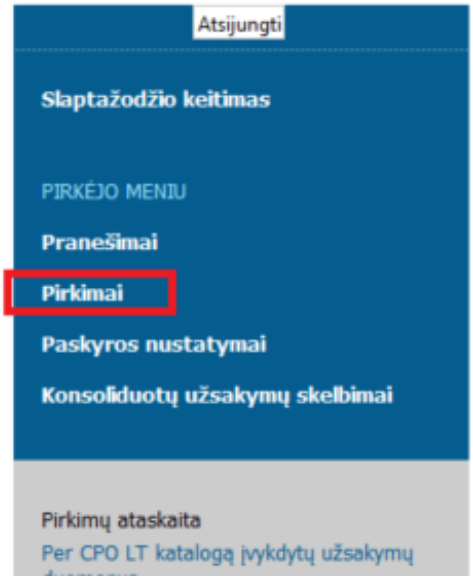


Paspaudus nuorodą „Į krepšelį“, sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą.

Modulio dalyje „Kompiuterių dalys“ nėra galimybės nurodyti skirtingų pristatymo adresų, tačiau galima formuoti krepšelį iš kelių reikiamų tos modulio dalies specifikacijų.

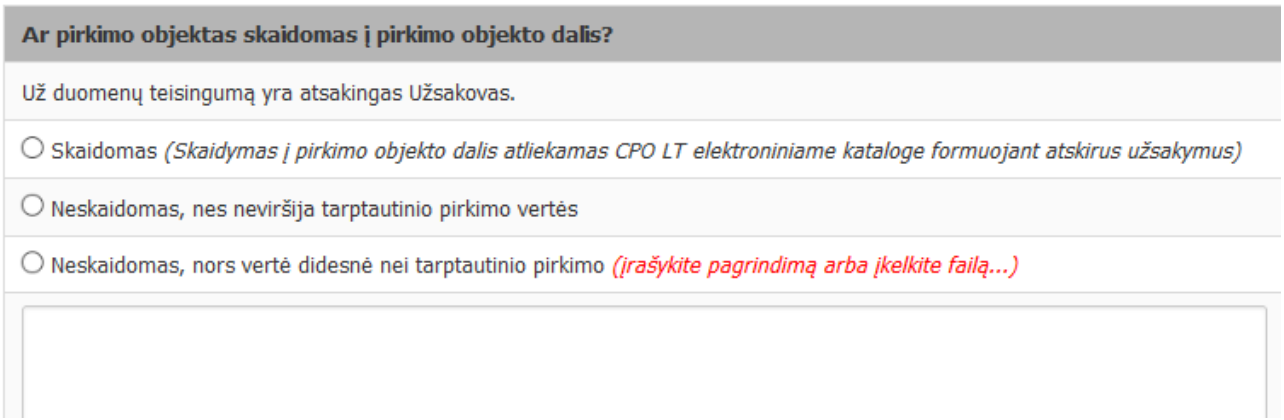
Įsidėmėkite šį pirkimo numerį. Vėliau (kitą kartą) prisijungus prie katalogo ir norint redaguoti pirkimo krepšelį (pirkimo sąlygas), nebus sudėtinga jį rasti pirkimų sąraše. Pirkimų sąrašą galima rasti paspaudus nuorodą „Pirkimai“, esančią katalogo kairiame meniu stulpelyje:

ATMINTINĖ



Pirkimų sąraše suradus reikiamą pirkimą, paspauskite ant jo numerio ir sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą. Tuomet užpildykite visas reikalaujamas sąlygas ir pateikite pirkimą vykdymui.

Pirmiausia turi būti nurodoma informacija dėl pirkimo skaidymo į dalis. Pasirinkite tinkamą pagal prasmę atsakymo variantą:



Primename, kad jei pirkimo objekto vertė yra ne mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertė ir pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis, Užsakovas turi pateikti pagrindimą dėl pirkimo objekto neskaidymo į pirkimo objekto dalis. Šis pagrindimas užpildomas tiesiogiai CPO IS arba gali būti pateikiamas Užsakovo užpildytas MS Excel/MS Word/pdf ar kito formato dokumentas.

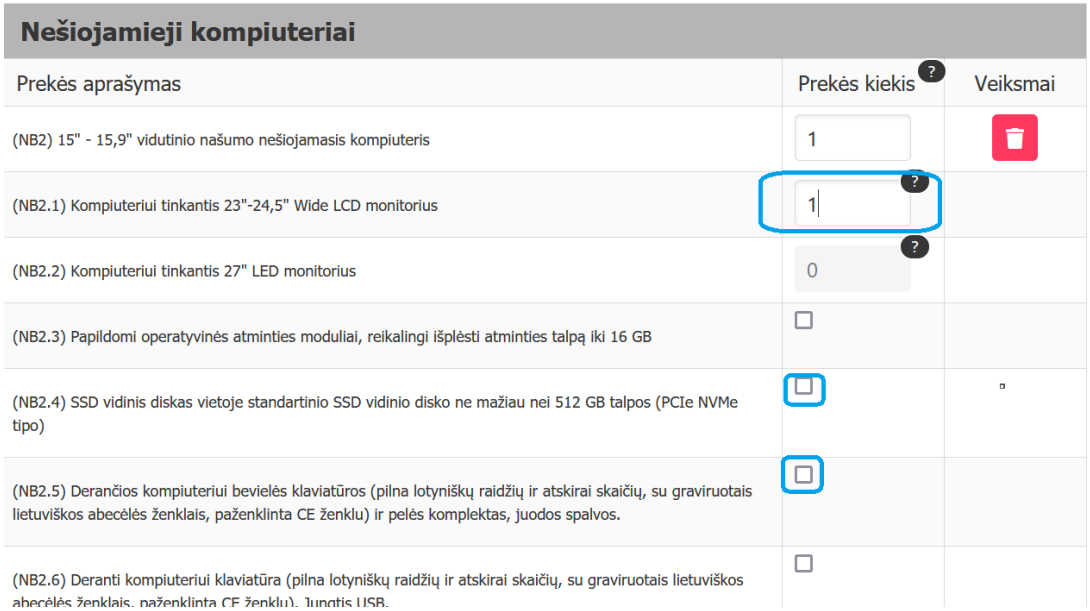
Jei pirkimo objektas yra skaidomas į pirkimo objekto dalis, CPO LT kataloge kiekvienai pirkimo objekto daliai turi būti formuojamas atskiras užsakymas. Tuo būdu, įvykdžius atskirus užsakymus, bus gautos atskiros sutartys.

Primename, kad už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

Toliau pildomos kitos pirkimo sąlygos ir nurodoma privaloma informacija.

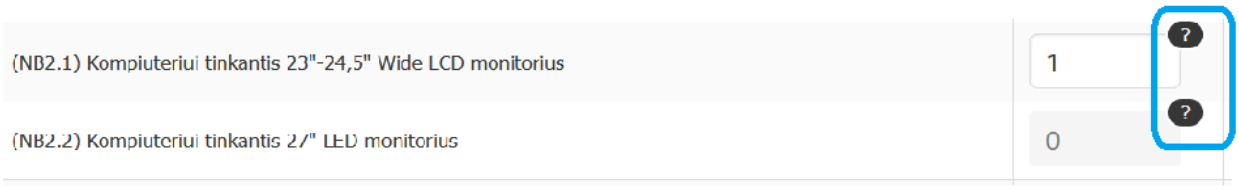
ATMINTINĖ

Atkreipiame dėmesį, kad prie prekės gali būti siūlomi tam tikri komplektacijos komponentai, kuriuos, jei pageidaujate, galite užsisakyti pažymėdami reikiamą:



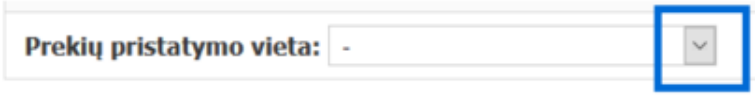
Jei nepažymėsite papildomai siūlomo komponento (pavyzdžiui „Operacinės sistema“ ir/arba „Kartu su kompiuteriu perkamos programinės įrangos įdiegimas kompiuteryje”), **laikytina, kad Jums jo nereikia ir tiekėjas neprivalės jo įtraukti į siūlomą kompiuterio komplektaciją.**

Taip pat atkreipkite dėmesį į monitorių skaičiaus nurodymo ypatumus (šalia esančias pastabas, pažymėtas juodu klaustuku), t.y. kad pirkimo sąlygose **monitorių (jei reikia) skaičius yra nurodomas vienam kompiuteriui**:



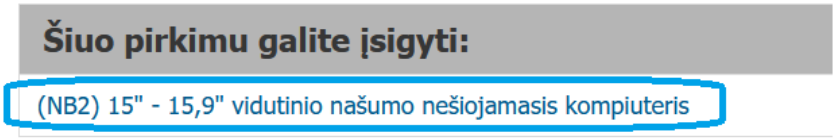
PASTABA. Vienam kompiuteriui galima pasirinkti ne daugiau kaip 2 papildomus monitorius.

Susirinkę visą prekės (-ių) komplektaciją, nurodykite prekės pristatymo vietą, pasirinkdami reikiamą adresą iš Jūsų įstaigos paskyroje nurodytų adresų:



Jei yra poreikis pristatyti prekes skirtingais adresais, tuomet paspauskite sąlygų pildymo lango apačioje esančią nuorodą į tos pačios specifikacijos prekę:

ATMINTINĖ



Tuomet vėl nurodykite reikiamą prekių kiekį, įsidėkite į krepšelį. Paspaudus nuorodą „Į krepšelį“, sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą, kuriame nurodykite kitą adresą ir/ar, jei reikia, skirtingą komplektaciją.

PASTABA. Jei adresų pasirinkime Jums trūksta adreso, tuomet reiktų kreiptis kataloge nurodytais kontaktais dėl įstaigos paskyros duomenų tikslinimo, kad galėtumėte įtraukti į paskyros duomenis papildomus adresus.

Jei norite pašalinti tam tikru adresu nurodytas prekes ar tam tikras prekių komplektacijas, paspauskite mygtuką „Ištrinti iš krepšelio“:



Surinkus į krepšelį reikiamas prekes pagal pristatymo adresus ir komplektacijas, toliau pildykite reikalaujamus duomenis:

- pasiūlymo pateikimo terminą (nuo 8 iki 15 darbo dienų);
- prekės (-ių) pristatymo terminą (nuo 5 iki 15 darbo dienų).

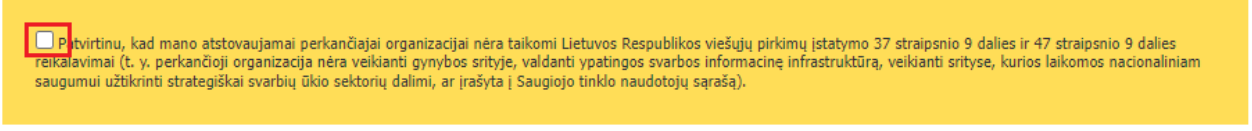
PASTABA. Nepaisant to, kad kataloge yra galimybė nurodyti prekių pristatymo terminą nuo 5 d.d., rekomenduojama nustatyti ilgesnį prekių pristatymo terminą, atsižvelgiant į susiklosčiusią padėtį kompiuterinės įrangos rinkoje, kadangi sutartinėse sąlygose nėra numatyta prekių pristatymo termino pratęsimo galimybė dėl COVID-19 situacijos.

- viso perkamo prekių kiekio numatomas maksimalus biudžetas su PVM.

PASTABA. Maksimalus biudžetas - Jūsų įstaigos šiam pirkimui planuojama skirti maksimali lėšų suma su PVM**.** Tiekėjų pasiūlymai, viršiję maksimalią pirkimo kainą, automatiškai bus nevertinami ir atmetami.

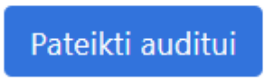
- ar reikalaujama papildoma Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija/draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) Eur, įskaitant PVM.
- kontaktinis asmuo užsakymo klausimais (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);
- už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);
- už Pirkimo sutarties/ jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas).

PASTABA. Užsakymo pabaigoje privaloma sąlyga – patvirtinti (pažymėjus varnele), kad perkančiajai organizacijai nėra taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai:



ATMINTINĖ

Užpildžius visą būtiną informaciją, užsakymą galima pateikti audituoti paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“:



Kol nepateiksite pirkimo auditavimui, pirkimas bus redagavimo būsenoje.

Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas tikrinti atsakingam CPO LT darbuotojui.

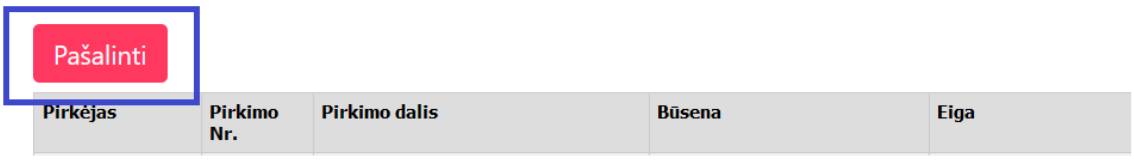
Pirkimai CPO LT auditavimui kiekvieną darbo dieną perduodami po 14:00 val. Kai pirkimas yra pateiktas auditui, tačiau jo būsena yra „Konkursas bus pateiktas auditui <...>“, vis dar yra galimybė pačiam užsakovui susigrąžinti pirkimą redagavimui, jei buvo pastebėti netikslumai. Pirkimo sąlygų lango viršuje tereikia paspausti mygtuką „Grąžinti krepšelį redagavimui“:



Nuo 14 val. pirkimą sugrąžinti į redagavimo būseną gali tik atsakingas CPO LT darbuotojas. Patikrintas užsakymo krepšelis bus paskelbtas 15 val.

Iki 14 val. vykdymui pateikti užsakymai audituojami kiekvieną darbo dieną nuo 14 val. iki 15 val. Užsakymo auditavimas gali trukti iki 5 d. d. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje.

Kol pirkimas nėra perduotas auditavimui, mygtuko „Pašalinti“ (esančio pirkimo sąlygų viršuje) pagalba galite panaikinti pirkimą:

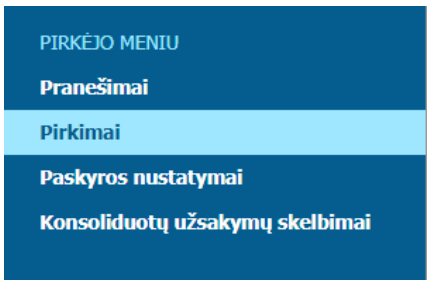


Atkreipiame dėmesį, kad pirkimo lango viršuje matysite informaciją apie pirkimo būseną ir eigą.

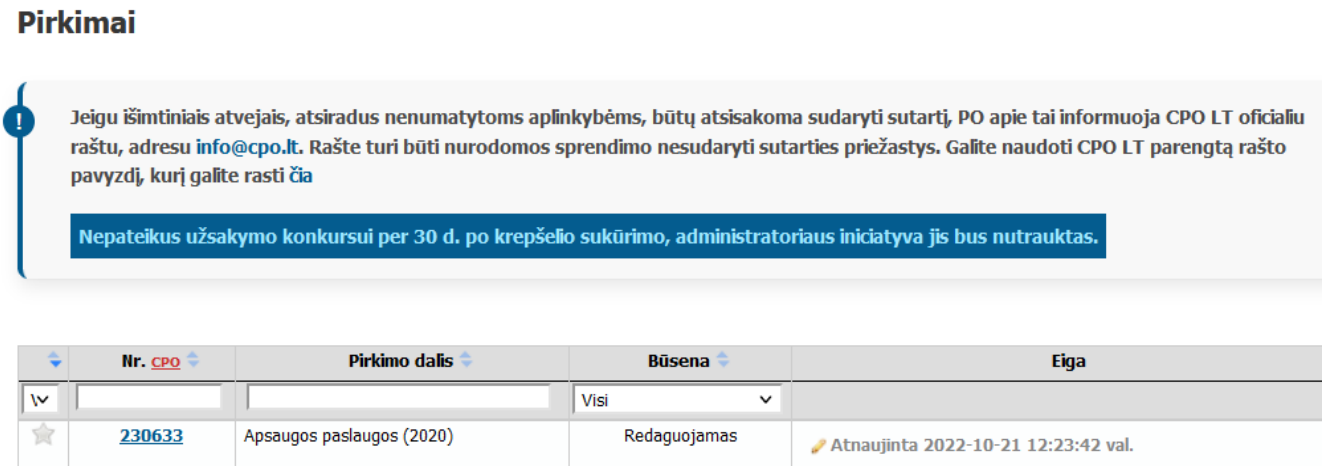
Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“ jūsų pirkimas bus redagavimo būsenoje.

Duomenis apie pirkimo būseną ir eigą galite rasti paspaudę nuorodą „Pirkimai“ (esančią katalogo kairiame meniu stulpelyje);

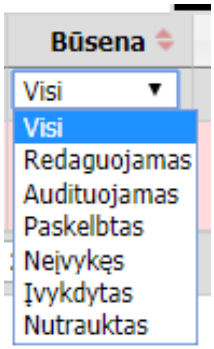
ATMINTINĖ



Atsidariusiame pirkimų sąraše matysite užsakymo būseną ir eigą skiltyse „Būsena“ ir „Eiga“:



Pirkimai gali turėti šias būsenas:



Jei pirkimo sąlygose liks neužpildytų arba netinkamai užpildytų laukų, sistema neleis pateikti auditui ir nurodys pastabas apie pastebėtus netikslumus, kuriuos privalėsite ištaisyti:



Patikslinus sąlygas, pirkimą vėl pateikite auditui paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“.

Jei pirkimą audituojantis CPO LT darbuotojas grąžina pirkimą tikslinimui, pranešimą apie grąžinimo priežastis galite perskaityti katalogo lango dešinėje pusėje esančioje susirašinėjimo skiltyje „Paklausimai“:

ATMINTINĖ



Atkreipkite dėmesį, kad turėtumėte atsidaryti **paklausimų** sąrašą. Jame surasite grąžinto pirkimo numerį ir paspaudę mygtuką „Peržiūra“ galėsite perskaityti pranešimo turinį.

Sistemai priėmus Jūsų pirkimą vykdymui, skiltyje „Eiga“ matysite informaciją apie jo viešo paskelbimo datą ir laiką:

Būsena	Eiga
Paskelbtas	Konkursas bus viešai paskelbtas 2018-12-18 15:00:00 val.

Kol pirkimas nėra paskelbtas viešai, pastebėjus klaidą nedelsdami el. paštu galite kreiptis į VšĮ CPO LT atsakingą darbuotoją su prašymu nutraukti konkretaus pirkimo procedūrų vykdymą. Prašyme turi būti nurodytas pirkimo numeris ir procedūrų nutraukimo priežastis, kontaktiniai pranešėjo duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr.).
Pirkimą paskelbus viešai, perkančioji organizacija dėl pirkimo procedūrų nutraukimo turi kreiptis į VšĮ CPO LT oficialiu raštu, nurodydama šio pirkimo pavadinimą, numerį ir procedūrų nutraukimo priežastis.
Pirkimo sąlygų lange matysite skiltį „Pirkimo vykdymo istorija“, kurią paspaudus galėsite matyti pirkimo eigą:

2019-09-26 13:08:32	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Atnaujinta
2019-09-27 08:29:43	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Atnaujinta
2019-09-27 10:41:36	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Paskelbtas
2019-09-27 15:01:02	Automatinis veiksmas	-	Tiekėjai teikia pasiūlymus

Siekdami gerinti CPO LT teikiamų paslaugų kokybę, prašome užpildyti užsakyme pateiktą klausimyną:

Klausimynas	
Kaip vertinate šio katalogo asortimentą?	◯radau tai, ko ieškojau ◯neradau to, ko ieškojau
Kaip vertinate užsakymo pateikimo patogumą?	◯užsakymą pateikti patogu ir lengva ◯pildant užsakymą susidūriau su sunkumais/nepatogumais
Ar pildydami užsakymą, kreipėtės į CPO LT pagalbos?	◯Taip ◯Ne
Ar manote, kad CPO LT veikla yra skaidri ir patikima?	◯Taip ◯Ne

ATMINTINĖ

Jei kataloge nepavyksta sklandžiai užpildyti visų pirkimo sąlygų, maloniai prašome pagalbos (arba kitais, su pirkimu susijusiais klausimais) kreiptis į modulio konsultantą.

Sėkmingų pirkimų CPO LT el. kataloge!