

ATMINTINĖ

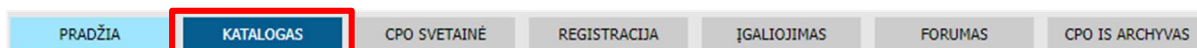
GLOBOS ĮSTAIGŲ GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAI PER CPO LT ELEKTRONINĮ KATALOGĄ KREPŠELIO FORMAVIMAS

Norėdami įsigyti prekių ir paslaugų, turite prisijungti prie savo (vartotojo) paskyros CPO LT el. kataloge <https://katalogas.cpo.lt/pradzia/>

SVARBU – formuojant užsakymus kataloge naudokite Mozilla Firefox arba Google Chrome naršykles, nes kitų naršyklių katalogas nepalaiko ir jūsų užsakymai gali būti užpildyti nekorektiškai:



Pasirinkę skirtuką „**KATALOGAS**“ būsite nukreipti į katalogo asortimentą:



Pildant krepšelį **PRIVALOMA** susipažinti su Pirkimo sutarties nuostatomis:

<https://www.cpo.lt/globos-istaigu-maitinimo-paslaugu-uzsakymai-per-cpo-lt-elektronini-kataloga/>

Skiltyje „Katalogas“ susiraskite modulį „Globos įstaigų maitinimo paslaugos“. Modulį galima susirasti dviem būdais:

1. Pasinaudojus „Paieška“ laukeliu – jame įveskite modulio pavadinimą ar dalį pavadinimo;
2. Kataloge susirasti grupę „Maistas ir maitinimo paslaugos“ ir spaudžiate ant modulio.

ATMINTINĖ

Maistas ir maitinimo paslaugos

Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos

Maisto produktai

Maitinimo paslaugos

Ugdymo įstaigų maitinimo paslaugos [Naujas!](#)

Toliau spauskite mygtuką „Pirmyn“.



Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos

[Pirmyn](#)[Žalias pirkimas](#)[Kainos ir kokybės santykis](#)

Konsultuoja:

Renata Golovčianskienė, mob. 8 666 29116, el.p. r.golovcianskiene@cpo.lt

Sandra Parachomikė, mob. 8 620 26048, el.p. s.parachomike@cpo.lt

[Pirkimo aprašymas](#)[Atmintinė krepšelio formavimui](#)

Ir dar kartą „Pirmyn“.

Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos

[Pirmyn](#)Specifikacijų: (1)
Tiekėjų: (2)

Spauskite mygtuką „Įdėti į krepšelį“.

Pavadinimas	Veiksmas
Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos	Įdėti į krepšelį

Paspaudus funkciją Įdėti į krepšelį susiformuoja krepšelio numeris ir atsiranda mygtukas „Eiti į krepšelį“. Spauskite jį privalomoms pirkimo sąlygoms užpildyti.

Redaguojamas krepšelis — CPO

225917

[į krepšelį](#)

Atsidarius visam užsakymo langui, toliau galėsite užpildyti visas kitas užsakymo sąlygas ir pateikti užsakymą konkursui.

Nurodykite, ar pirkimo objektas yra skaidomas į dalis (pažymėkite taškeliu):

ATMINTINĖ

Ar pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis?

Už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

☐ Skaidomas (Skaidymas į pirkimo objekto dalis atliekamas CPO LT elektroniniame kataloge formuojant atskirus užsakymus)

☐ Neskaidomas, nes neviršija tarptautinio pirkimo vertės

☒ Neskaidomas, nors vertė didesnė nei tarptautinio pirkimo (įrašykite pagrindimą arba įkelkite failą...)

Rinktis bylą Leidžiami įkeliamos bylos plėtiniai: pdf, doc, docx Įkelti

Jei pirkimas skaidomas į dalis, dėl kiekvienos pirkimo dalies CPO LT elektroniniame kataloge formuojamas atskiras krepšelis. Už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas. Jei nurodėte, kad pirkimo objektas į dalis neskaidomas, o Jūsų pirkimo objekto vertė didesnė nei tarptautinio pirkimo vertė, nurodykite neskaidymo į pirkimo objekto dalis priežastis: parašykite tekstą arba pridėkite tai pagrindžiančią informaciją / dokumentą Excel, Word ar pdf. formatu.

Užsakymo lange taip pat rasite Paslaugų techninę specifikaciją.

[Paslaugų techninė specifikacija](#)

Pasirenkate gyventojų amžių grupes (grafoje „Pasirinkti“ pasižymite Jums aktualias gyventojų amžiaus grupes pagal metus), įrašote Preliminarius maitinamų asmenų skaičius per parą. Lentelės pabaigoje Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO susisumuoja automatiškai. Pažymite vidutinį parų skaičių per sutarties galiojimo laikotarpį, vnt. Toliau įrašote Vieno asmens vienos paros maitinimo minimalus įkainis, Eur su PVM ir Vieno asmens vienos paros maitinimo paslaugos maksimalus įkainis, Eur su PVM. Nustatant įkainius reikėtų atsižvelgti į perkamų paslaugų kainų situaciją rinkoje (prieš teikiant užsakymą, rekomenduojame, preliminariai apsiklausti bent 3 tiekėjus. Tiekėjų sąrašą rasite čia: <https://www.cpo.lt/globos-istaigu-maitinimo-paslaugu-uzsakymai-per-cpo-lt-elektronini-kataloga/>)

ATMINTINĖ

Socialinės globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugos pagal techninės specifikacijos ir jos priedų reikalavimus					
Pasirinkti	Gyventojų amžiaus grupės (metais)	Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.	Vidutinis parų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį, vnt.	Vieno asmens vienos paros maitinimo minimalus įkainis, Eur su PVM*	Vieno asmens vienos paros maitinimo paslaugos maksimalus įkainis, Eur su PVM
<input checked="" type="checkbox"/>	1-3	<input type="text" value="40"/>			
<input type="checkbox"/>	4-6	<input type="text" value="0"/>			
<input type="checkbox"/>	7-10	<input type="text" value="0"/>			
<input type="checkbox"/>	11-14	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	14-18	<input type="text" value="20"/>			
<input type="checkbox"/>	19-34	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	35-64	<input type="text" value="20"/>			
<input type="checkbox"/>	≥ 65	<input type="text" value="0"/>			
Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO, vnt:		<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="350"/>	<input type="text" value="7.58"/>	<input type="text" value="9.21"/>

*Naudojama tik ekonominio naudingumo vertinimo apskaičiavimui

Užpildote preliminarų maitinamų asmenų skaičių per parą, vnt. kiek kartų per parą turi būti maitinami gyventojai.

Skaičius, kiek kartų per parą turi būti maitinami gyventojai:	Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.
3 kartai	<input type="text" value="150"/>
4 kartai	<input type="text" value="250"/>
5 kartai	<input type="text" value="20"/>
VISO:	<input type="text" value="420"/>

Toliau užpildote maitinimo laikus. Nuo kelių iki kelių Jūsų organizacijoje vyksta pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė ir priešnakčiai (Jei priešnakčius reikia pateikti kartu su vakariene, nurodykite vakarienės laiką).

Maitinimo laikas	Nuo	Iki
Pusryčiai	<input type="text" value="08:10"/>	<input type="text" value="08:30"/>
Pietūs	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="text" value="13:16"/>
Pavakariai	<input type="text" value="15:16"/>	<input type="text" value="15:40"/>
Vakarienė	<input type="text" value="17:16"/>	<input type="text" value="17:40"/>
Priešnakčiai (jei priešnakčiai pateikiami kartu su vakariene, nurodyti vakarienės laiką)	<input type="text" value="20:19"/>	<input type="text" value="20:40"/>

Grafoje „Pasirinkti“ pasižymėkite papildomą maitinimą. Jei pasižymėsite Kitos globos namų šventės turite nurodyti maksimalų švenčių/išvykų skaičių, o pasirinkus Išvykas turėsite papildomai nuodyti preliminarų maitinamų asmenų skaičių.

ATMINTINĖ

Pasirinkti	Informacija apie papildomą maitinimą (Papildomo maitinimo kaina turi būti įskaičiuota į tiekėjo pasiūlytą vieno gyventojų vienos paros maitinimo įkainį)	Maksimalus švenčių/išvykų skaičius	Preliminarus maitinamų asmenų skaičius
<input checked="" type="checkbox"/>	Kūčios		80
<input checked="" type="checkbox"/>	Šv. Kalėdos		80
<input type="checkbox"/>	Naujieji metai		80
<input type="checkbox"/>	Šv. Velykos (2 dienos)		80
<input checked="" type="checkbox"/>	Kitos globos namų šventės	<input type="text" value="12"/>	80
<input checked="" type="checkbox"/>	Išvykos	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="50"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Specialios gyventojų šventės - gimtadieniai		80

Pasirinkite maisto išdalavimo tvarką, jei renkates, kad maistas būtų pristatomas į globos namų gyvenamuosius korpusus ir padalintas porcijomis, turite nurodyti korpusų skaičių ir preliminarų kambariuose maitinamų asmenų skaičių.

Pasirinkti	Maisto išdalavimo tvarka	Papildoma informacija	
		Korpusų skaičius	Preliminarus kambariuose maitinamų asmenų skaičius
<input type="checkbox"/>	Maistas porcijomis patiekiamas valgykloje ant stalų		
<input checked="" type="checkbox"/>	Maistas pristatomas į globos namų gyvenamuosius korpusus ir padalinamas porcijomis	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	Gyvenamuosiuose korpusuose maisto porcijos pristatomos maitinamiesiems asmenims į gyvenamuosius kambarius		

Toliau įkelkite prašomus dokumentus:

ATMINTINĖ

1. Patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygos arba patalpų ir (ar) įrangos nuomos tvarka ir (ar) nuomos sutarties projektas:

Įkelkite dokumentą:

Leidžiami įkeliamos bylos plėtiniai: 7z,zip,rar,pdf

↑ Rinktis bylą

Prašome įkelti bylą

Įkelti

2. Pagrindinių dietų, pagal kurias teikiamas maitinimas, sąrašas ir/ar aprašymai ir/arba nurodoma, kad maitinimo paslaugos teikiamos, vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais vaikų ir /ar suaugusių maitinimą ir techninės specifikacijos reikalavimais:

Įkelkite dokumentą:

Leidžiami įkeliamos bylos plėtiniai: 7z,zip,rar,pdf

↑ Rinktis bylą

Prašome įkelti bylą

Įkelti

3. Kiti dokumentai:

Įkelkite dokumentą:

Leidžiami įkeliamos bylos plėtiniai: 7z,zip,rar,pdf

↑ Rinktis bylą

Prašome įkelti bylą

Įkelti

Užpildykite pirkimo sąlygas:

Pirkimo sąlygos

Turto (patalpų) nuomos kaina:

0.00

Eur be PVM/mėn.

Įrangos nuomos kaina:

0.00

Eur be PVM/mėn.

Paslaugų teikimo vieta (ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas):

Pasirinkite vertinimo kriterijus iš siūlomų:

Pasiūlymo vertinimo kriterijus:

C – kaina

R – Maitinimo įvairovė

Pasiūlymo pateikimo terminas:

-
-
- Kaina (C)
- 2 kriterijai (C + R)

d.

Vertinimo kriterijai	Kriterijaus svoris	Kriterijaus vertinimas
----------------------	--------------------	------------------------

ATMINTINĖ

Kaina (C)	95 balai	$C = \left(\frac{C_{max} - C_p}{C_{max} - C_{min}} \right) \times X$, kur X – kriterijaus svoris C _{max} – maksimali priimtina pasiūlymo kaina, Eur su PVM C _{min} – minimali kaina, Eur su PVM C _p – vertinamo pasiūlymo kaina, Eur su PVM
Tiekėjo pasirinkta dietinio maitinimo įvairovė (R)	5 balai	Balai suteikiami tiesiogiai Maistas pakankamai įvairus – 0 balų; Maistas įvairus – 2,5 balo; Maistas labai įvairus – 5 balai.
Ekonominis naudingumas (S)		$S = C + R$

Toliau užsipildykite likusias pirkimo sąlygas:

Pasiūlymo pateikimo terminas (Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, taikant DPS) nuo 8 iki 15 d. d.;

Paslaugų teikimo trukmė. Užsakovas pasirenka: [nuo 1 iki 24 mėn.] su galimybe terminą pratęsti ne ilgiau kaip 36 mėn.;

Pasirinkite preliminarą numatomą Pirkimo sutarties įsigaliojimo datą: Įprasta sutarties įsigaliojimo data – pasirašius abiemis šalims arba galite pasirinkti datą iš kalendoriaus;

Įsipareigojimas nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip (nuo 50 iki 100) procentų konkretaus pirkimo maksimalios kainos Eur su PVM;

Atsiskaitymo už nemokamas Paslaugas terminas (nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų);

Pirkimui skirta lėšų suma Eur su PVM;

Pasirinkite, ar reikalaujate Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės:

Užsakovas, pasirinkęs [TAIP], nurodo: Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė [banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas] arba [nesvarbu];

Užsakovas pasirenka: Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio įmoka [5 % / 6 % / 7 % / 8 % / 9 % / 10 %] Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos (Tiekėjo pasiūlymo vertės).

Nurodykite užsakovo kontaktinį asmenį; už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį ir už Pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį.

ATMINTINĖ

Pasiūlymo pateikimo terminas:	<input type="text"/> pilnos d.d.
Paslaugų teikimo trukmė:	<input type="text"/> mėn.
Preliminari Pirkimo sutarties įsigaliojimo data:	<input type="text"/> Pasirinkite iš kalendoriaus <input checked="" type="checkbox"/> Įprasta Sutarties įsigaliojimo data (nuo sutarties pasirašymo datos)
Įsipareigojimas nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip (nuo 50 iki 100) procentų konkretaus pirkimo maksimalios kainos Eur su PVM:	<input type="text"/> %
Atsiskaitymo už nemokamas Paslaugas terminas:	<input type="text"/> k.d.
Pirkimui skirta lėšų suma (su mokesčiais):	<input type="text"/> Eur
Ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė:	Reikalaujama <input type="text"/>
Užsakovo pageidaujamas sutarties įvykdymo užtikrinimas:	<input type="text"/>
Reikalaujamas užtikrinimo dydis proc. nuo Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos (Tiekėjo pasiūlymo vertės), ne mažiau nei:	<input type="text"/> %
Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas):	<input type="text"/>
Užsakovo už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	<input type="text"/>
Užsakovo už Pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	<input type="text"/>

Siekdami paslaugų kokybės, prašome atsakyti į užsakyme pateiktą klausimyną.

Klausimynas	
Kaip vertinate šio katalogo asortimentą?	<input type="radio"/> radau tai, ko ieškojau <input type="radio"/> neradau to, ko ieškojau
Kaip vertinate užsakymo pateikimo patogumą?	<input type="radio"/> užsakymą pateikti patogiu ir lengva <input type="radio"/> pildant užsakymą susidūriau su sunkumais/nepatogumais
Ar pildydami užsakymą, kreipėtės į CPO LT pagalbą?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne
Ar manote, kad CPO LT veikla yra skaidri ir patikima?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne

Užpildę užsakymą spauskite „Pateikti auditui“.

Pateikti auditui

ATMINTINĖ

Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, reikia patvirtinti, kad užsakymas pateiktas auditavimui yra teisiškai įpareigojantis:

2007.cpo.lt says

Dėmesio!

Užsakymo pateikimas auditavimui yra teisiškai įpareigojantis:

- Teikdami užsakymą patvirtiname, kad susipažinome su šiai prikimo kategorijai taikomomis VŠĮ CPO LT dinaminės pirkimo sistemos (tame tarpe ir Pagrindinės sutarties) sąlygomis ir įsipareigojame jų laikytis.
- Pateikdami šį užsakymą įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį su laimėjusiu tiekėju.

OK

Cancel

Tuomet Jūsų užsakymas automatiškai bus patikrintas ir jeigu jame bus neužpildytų arba netinkamai užpildytų laukų, sistema neleis pateikti užsakymo auditui ir surašys netikslumus, kuriuos turėsite ištaisyti ir vėl paspausti „Pateikti auditui“:

Nepaskelbta, nes neužpildyta arba neišsaugota informacija:
Prašome pilnai užpildyti informacija apie įstatymo vietą(-as)

CPO LT Pirkimų administratoriui, audituojančiam šio modulio pirkimus, sistema užsakymus automatinio būdu pateikia kiekvienos darbo dienos 14 val. Užsakymas audituojamas iki 5 d.d. Jeigu pirkimų administratorius užsakyme ras klaidų, užsakymas Jums bus gražintas „Redagavimui“. Paaiškinimą dėl klaidų užsakyme rasite dešinėje pusėje esančioje „Paklausimų skiltyje“.

Paklausimų sąrašas			
Pirkimas	Paklausimai	Žinutės	Veiksmai
(179942) Gamtinės dujos	1	1	Peržiūra
(172641) Kompiuterių dalys	5	1	Peržiūra

Jeigu klaidų nebus, pirkimų administratorius paskelbs užsakymą. Užsakymo būseną ir eigą rasite skiltyje Pirkimai pateikiamoje lentelėje.

PIRKĖJO MENIU
Pranešimai
Pirkimai
Paskyros nustatymai
Konsoliduotų užsakymų skelbimai

ATMINTINĖ

Užsakymai gali turėti 6 būsenas:

Būsena

Visi

Visi

Redaguojamas

Audituojamas

Paskelbtas

Neįvykęs

Įvykdytas

Nutrauktas

☆	191567	Programinės įrangos nuoma	Redaguojamas	🕒 Atnaujinta 2021-12-01 16:48:56 val.
☆	191421	Programinės įrangos nuoma	Audituojamas	🏆 Konkursas audituojamas
☆	191285	Programinės įrangos nuoma	Įvykdytas	✅ Parengtos užsakymo sutartys.
☆	191195	Programinės įrangos nuoma	Įvykdytas	✅ Parengtos užsakymo sutartys.



PASTABA

Kol užsakymas nėra paskelbtas viešai, pastebėjus klaidą nedelsdami el. paštu galite kreiptis į VšĮ CPO LT atsakingą darbuotoją su prašymu nutraukti konkretaus pirkimo procedūrų vykdymą. Prašyme turi būti nurodytas užsakymo numeris ir procedūrų nutraukimo priežastis, kontaktiniai pranešėjo duomenys.

Paskelbus užsakymą viešai, perkančioji organizacija turi kreiptis oficialiu raštu į VšĮ CPO LT dėl konkretaus procedūrų nutraukimo el. paštu info@cpo.lt, nurodydama užsakymo numerį ir procedūrų nutraukimo priežastis.

Jeigu kiltų klausimų, susisiekite nurodytais darbuotojų kontaktais.