

ATMINTINĖ

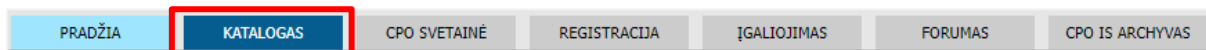
BIURO ĮRANGOS IR SPAUSDINTUVŲ UŽSAKYMAI KREPŠELIO FORMAVIMAS

PASTABA. Rekomenduojama darbu su VŠĮ CPO LT (toliau CPO LT) elektroniniu katalogu (toliau – katalogas) naudoti **Mozilla Firefox, Chrome** naršykles.

Norėdami įsigyti prekę (-ių), kataloge, adresu <https://katalogas.cpo.lt/katalogas/> prisijunkite prie savo (kaip vartotojo) paskyros:

The screenshot shows the CPO LT katalogas website interface. On the left, there is a login form with fields for 'Vartotojas:' and 'Slaptažodis:', and a 'Prisijungti' button. Below the login form, there is a section titled 'Pamiršote slaptažodį?' and a list of contact information for various departments. The main content area features the CPO LT logo and the text 'Centralizuoti viešieji pirkimai'. There are several informational banners and text blocks on the page, including one about recommended browsers and another about security updates.

Pasirinkite skirtuką „Katalogas“ ir būsite nukreipti į katalogo asortimentą:





ATMINTINĖ

Skiltyje „Kompiuterinė ir biuro įranga“ susiraskite modulį „Biuro įrangos ir spausdintuvų užsakymai“ ir paspauskite ant modulio pavadinimo:

Kompiuterinė ir biuro įranga

- Biuro įrangos ir spausdintuvų užsakymai**
- Kompiuterinė įranga
- Kompiuterinės įrangos nuoma

Susipažinę su modulio aprašymu, spauskite mygtuką „Pirmyn“:

Kompiuterinė ir biuro įranga



Biuro įrangos ir spausdintuvų užsakymai Pirmyn

Žalias pirkimas Kainos ir kokybės santykis ▲

Lazeriniai ir rašaliniai spausdintuvai, daugiafunkciniai įrenginiai, projektoriai, dokumentų naikikliai ir dokumentų skaitytuvai ("scanner")

Konsultuoja:
Rosita Lengvenienė, mob. 8 666 29121, el.p. rosita.lengveniene@cpo.lt
Renata Golovčianskienė, mob. 8 666 29116, el.p. renata.golovcianskiene@cpo.lt

[Pirkimo aprašymas](#)
[Atmintinė krepšelio formavimui](#)

Biuro įrangos ir spausdintuvų modulį sudaro 7 dalys:

1. Lazeriniai spausdintuvai.
2. Lazeriniai daugiafunkciniai įrenginiai.
3. Rašaliniai spausdintuvai.
4. Rašaliniai daugiafunkciniai įrenginiai.
5. Projektoriai.
6. Dokumentų skaitytuvai.
7. Dokumentų naikikliai.

Pasirinkę reikiamą dalį, spauskite rodyklę „Pirmyn“, pvz.:

Dokumentų naikikliai Specifikacijų (9)	Pirmyn
Dokumentų skaitytuvai Specifikacijų (3)	Pirmyn
Lazeriniai daugiafunkciniai įrenginiai Specifikacijų (12)	Pirmyn



ATMINTINĖ

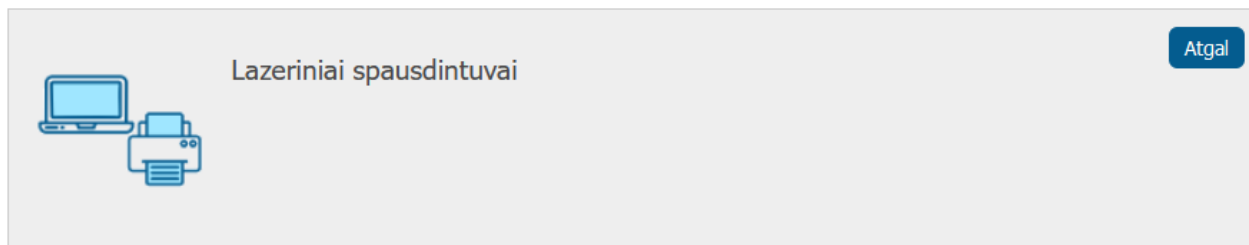
PASTABA. Šiame modulyje pirkimo krepšelį galima formuoti **tik iš vienoje dalyje esančios vienos specifikacijos** prekių, tačiau yra galimybė formuoti krepšelį su skirtingais jų pristatymo adresais arba komplektacijomis, t. y. į tą patį krepšį galima „įsidėti“ tik tokią pat prekę su skirtingu pristatymo adresu arba skirtingais priedais (jei tokie yra).

Išsirinkus reikiamos specifikacijos prekę, nurodykite jos prekės kiekį (1) ir paspauskite raudoną krepšelio ikonėlę „Įdėti į krepšelį“ (2):

Lazeriniai spausdintuvai		
Pavadinimas	Kiekis	Veiksmas
(Tiekėjų kiekis: 12) (SD1) Nespalvinis spausdintuvas (formatas - A4, 20 l/min.)	1	2
(Tiekėjų kiekis: 13) (SD2) Nespalvinis spausdintuvas (formatas - A4, 30 l/min.)		
(Tiekėjų kiekis: 13)		

Paspaudus krepšelio ikonėlę tampa žalios spalvos ir lango viršuje atsiranda įrašas „Redaguojamas krepšelis“ su pirkimo krepšelio numeriu ir nuoroda „[Į krepšelį](#)“:

Katalogas



Redaguojamas krepšelis — CPO

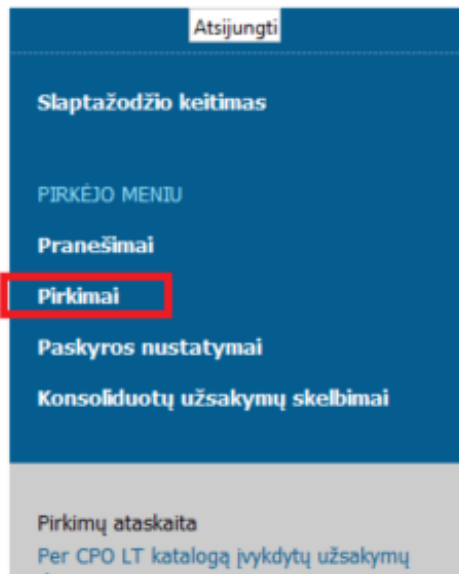
235925

[Į krepšelį](#)

Paspaudus nuorodą „[Į krepšelį](#)“, sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą.

Įsidėmėkite šį pirkimo numerį. Vėliau (kitą kartą) prisijungus prie katalogo ir norint redaguoti pirkimo krepšelį (pirkimo sąlygas), nebus sudėtinga jį rasti pirkimų sąrašė. Pirkimų sąrašą galima rasti paspaudus nuorodą „[Pirkimai](#)“, esančią katalogo kairiame meniu stulpelyje:

ATMINTINĖ



Pirkimų sąrašė suradus reikiamą pirkimą, paspauskite ant jo numerio ir sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą. Tuomet užpildykite visas reikalaujamas sąlygas ir pateikite pirkimą vykdymui.

Pirmiausia turi būti nurodoma informacija dėl pirkimo skaidymo į dalis. Pasirinkite tinkamą pagal prasmę atsakymo variantą:

Ar pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis?
Už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.
<input type="radio"/> Skaidomas (<i>Skaidymas į pirkimo objekto dalis atliekamas CPO LT elektroniniame kataloge formuojant atskirus užsakymus</i>)
<input type="radio"/> Neskaidomas, nes neviršija tarptautinio pirkimo vertės
<input type="radio"/> Neskaidomas, nors vertė didesnė nei tarptautinio pirkimo (<i>įrašykite pagrindimą arba įkelkite failą...</i>)
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

Primename, kad jei pirkimo objekto vertė yra ne mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertė ir pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis, Užsakovas turi pateikti pagrindimą dėl pirkimo objekto neskaidymo į pirkimo objekto dalis. Šis pagrindimas užpildomas tiesiogiai CPO IS arba gali būti pateikiamas Užsakovo užpildytas MS Excel/MS Word/pdf ar kito formato dokumentas.

Jei pirkimo objektas yra skaidomas į pirkimo objekto dalis, CPO LT kataloge kiekvienai pirkimo objekto daliai turi būti formuojamas atskiras užsakymas. Tuo būdu, įvykdžius atskirus užsakymus, bus gautos atskiros sutartys.

Primename, kad už duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

Toliau pildomos kitos pirkimo sąlygos ir nurodoma privaloma informacija.

ATMINTINĖ

Atkreipiame dėmesį, kad į prekės komplektaciją gali būti siūlomi įtraukti ir tam tikri papildymai, kuriuos pagal poreikį galite užsisakyti pažymėdami reikiama:

Lazeriniai spausdintuvai		
Prekės aprašymas	Prekės kiekis [?]	Veiksmai
(SD2) Nespalvinis spausdintuvas (formatas - A4, 30 l/min.)	2	
(SD2.1) Papildoma (-os) tos pačios įrangos gamintojo juodos spalvos dažomųjų miltelių kasetė (-ės), kurios (-ių) resursas ne mažiau kaip 10 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19752 (neįskaitant kartu su įranga pateikiamos (-ų) kasetės (-ių))	<input checked="" type="radio"/>	
(SD2.2) Papildoma (-os) tos pačios įrangos gamintojo juodos spalvos dažomųjų miltelių kasetė (-ės), kurios (-ių) resursas ne mažiau kaip 20 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19752 (neįskaitant kartu su įranga pateikiamos (-ų) kasetės (-ių))	<input type="radio"/>	

Nurodykite reikiamą prekės pristatymo vietą, pasirinkdami reikiamą adresą iš Jūsų įstaigos paskyroje nurodytų adresų:

Prekių pristatymo vieta:

Jei yra poreikis pristatyti prekes skirtingais adresais, tuomet paspauskite apačioje esančią nuorodą į tos pačios specifikacijos prekę:

Šiuo pirkimu galite įsigyti:

(SD2) Nespalvinis spausdintuvas (formatas - A4, 30 l/min.)

Tuomet vėl nurodykite reikiamą prekių kiekį, įsidėkite į krepšelį. Paspaudus nuorodą „Į krepšelį“, sistema perkels į pirkimo sąlygų pildymo langą, kuriame nurodykite kitą adresą ir/ar, jei reikia, skirtingą komplektaciją.

Surinkus į krepšelį reikiamas prekes pagal pristatymo adresus ir komplektacijas, toliau pildykite reikalaujamus duomenis:

- pasiūlymo pateikimo terminą (nuo 8 iki 15 darbo dienų);
- pasiūlymų vertinimo kriterijų (kainos arba kainos ir kokybės santykio), pagal kurį bus vertinami pasiūlymai. Kainos ir kokybės santykio kriterijus (kaina – 70 balų; spausdinimo ar kopijavimo greitis – 30 balų), gali būti taikomas tik modulio 1-4 dalyse;
- prekės (-ių) pristatymo terminą (nuo 5 iki 90 darbo dienų);
- viso perkamo prekės kiekio numatomas maksimalus biudžetas su PVM;

PASTABA. Maksimalus biudžetas - Jūsų įstaigos šiam pirkimui planuojama skirti maksimali lėšų suma su PVM. Tiekėjų pasiūlymai, viršiję maksimalią pirkimo kainą, automatiškai bus nevertinami ir atmetami.

- ar reikalaujama papildoma Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija/draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) Eur, įskaitant PVM;
- kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);



ATMINTINĖ

- už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);

PASTABA. Jei norite pašalinti tam tikru adresu nurodytas prekes ar prekių komplektacijas, paspauskite mygtuką „Ištrinti iš krepšelio“:

Lazeriniai spausdintuvai		
Prekės aprašymas	Prekės kiekis [?]	Veiksmai
(SD2) Nespalvinis spausdintuvas (formatas - A4, 30 l/min.)	2	

Užpildžius visą būtiną informaciją, užsakymą galima pateikti audituoti paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“:

[Pateikti auditui](#)

Kol nepateiksite pirkimo auditavimui, pirkimas bus redagavimo būsenoje.



Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas tikrinti atsakingam CPO LT darbuotojui.

Pirkimai CPO LT auditavimui kiekvieną darbo dieną perduodami po 14:00 val. Kai pirkimas yra pateiktas auditui, tačiau jo būseną yra „Konkursas bus pateiktas auditui <...>“ – vis dar yra galimybė pačiam užsakovui susigrąžinti pirkimą redagavimui, jei buvo pastebėti netikslumai. Pirkimo sąlygų lango viršuje tereikia paspausti mygtuką „Grąžinti krepšelį redagavimui“:

Pirkimai ▶ CPO235925

[Atgal](#)

[Grąžinti krepšelį redagavimui](#)

Pirkėjas	Pirkimo Nr.	Pirkimo dalis	Būsena	Eiga
Testinio Pirkėjo Organizacija, VŠĮ	CPO235925	Lazeriniai spausdintuvai	 Pateiktas auditui	 Konkursas bus pateiktas auditui 2022-11-30 14:00:00 val.

Nuo 14 val. pirkimą sugrąžinti į redagavimo būseną gali tik atsakingas CPO LT darbuotojas. Patikrintas užsakymo krepšelis bus paskelbtas 15 val.

Iki 14 val. vykdymui pateikti užsakymai audituojami kiekvieną darbo dieną nuo 14 val. iki 15 val. Užsakymo auditavimas gali trukti iki 5 d. d. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje.

Kol pirkimas nėra perduotas auditavimui, mygtuko „Pašalinti“ (esančio pirkimo sąlygų viršuje) pagalba galite panaikinti pirkimą:

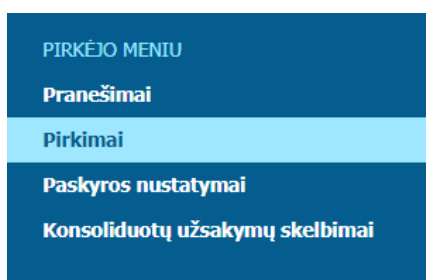
ATMINTINĖ

Pirkėjas	Pirkimo Nr.	Pirkimo dalis	Būsena	Eiga
<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Pašalinti</div>				

Atkreipiame dėmesį, kad pirkimo lango viršuje matysite informaciją apie pirkimo būseną ir eigą.

Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“ jūsų pirkimas bus redagavimo būsenoje.

Duomenis apie pirkimo būseną ir eigą galite rasti paspaudę nuorodą „Pirkimai“ (esančią katalogo kairiame meniu stulpelyje);



Atsidariusiame pirkimų sąrašė matysite:

Atsidariusiame pirkimų sąrašė matysite užsakymo būseną ir eigą skiltyse „Būsena“ ir „Eiga“:

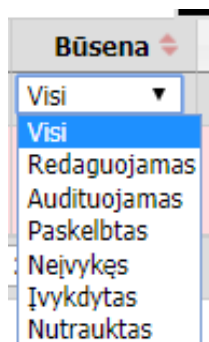
Pirkimai

! Jeigu išimtiniais atvejais, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, būtų atsisakoma sudaryti sutartį, PO apie tai informuoja CPO LT oficialiu raštu, adresu info@cpo.lt. Rašte turi būti nurodomos sprendimo nesudaryti sutarties priežastys. Galite naudoti CPO LT parengtą rašto pavyzdį, kurį galite rasti [čia](#)

Nepateikus užsakymo konkursui per 30 d. po krepšelio sukūrimo, administratoriaus iniciatyva jis bus nutrauktas.

	Nr. CPO	Pirkimo dalis	Būsena	Eiga
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Visi ▼	
★	230633	Apsaugos paslaugos (2020)	Redaguojamas	🕒 Atnaujinta 2022-10-21 12:23:42 val.

Pirkimai gali turėti šias būsenas:



ATMINTINĖ

Jei pirkimo sąlygose liks neužpildytų arba netinkamai užpildytų laukų, sistema neleis pateikti auditui ir nurodys pastabas apie pastebėtus netikslumus, kuriuos privalėsite ištaisyti:

Nepaskelbta, nes neužpildyta arba neišsaugota informacija:
 Laukas "Užsakovo kontaktinis asmuo" — Negali būti tuščias.
 Laukas "Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpis" — Negali būti tuščias.
 Laukas "Atsakingas už Pirkimo sutarties pakeitimų paskelbimą asmuo" — Negali būti tuščias.

Patikslinus sąlygas, pirkimą vėl pateikite auditui paspaudus mygtuką „[Pateikti auditui](#)“.

Jei pirkimą audituojantis CPO LT darbuotojas grąžina pirkimą tikslinimui, pranešimą apie grąžinimo priežastis galite perskaityti katalogo lango dešinėje pusėje esančioje susirašinėjimo skiltyje „[Paklausimai](#)“:

Paklausimai

Atkreipkite dėmesį, kad turėtumėte atsidaryti **paklausimų** sąrašą. Jame surasite grąžinto pirkimo numerį ir paspaudę mygtuką „Peržiūra“ galėsite perskaityti pranešimo turinį.

Sistemai priėmus Jūsų pirkimą vykdymui, skiltyje „Eiga“ matysite informaciją apie jo viešo paskelbimo datą ir laiką:

Būsena	Eiga
Paskelbtas	Konkursas bus viešai paskelbtas 2018-12-18 15:00:00 val.

Kol pirkimas nėra paskelbtas viešai, pastebėjus klaidą nedelsdami el. paštu galite kreiptis į VšĮ CPO LT atsakingą darbuotoją su prašymu nutraukti konkretaus pirkimo procedūrų vykdymą. Prašyme turi būti nurodytas pirkimo numeris ir procedūrų nutraukimo priežastis, kontaktiniai pranešėjo duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr.).

Pirkimą paskelbus viešai, perkančioji organizacija dėl pirkimo procedūrų nutraukimo turi kreiptis į VšĮ CPO LT oficialiu raštu, nurodyma šio pirkimo pavadinimą, numerį ir procedūrų nutraukimo priežastis.

Pirkimo sąlygų lange matysite skiltį „Pirkimo vykdymo istorija“, kurią paspaudus galėsite matyti pirkimo eigą:



ATMINTINĖ

2019-09-26 13:08:32	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Atnaujinta
2019-09-27 08:29:43	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Atnaujinta
2019-09-27 10:41:36	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ	Paskelbtas
2019-09-27 15:01:02	Automatinis veiksmas	-	Tiekėjai teikia pasiūlymus

Siekdami gerinti CPO LT teikiamų paslaugų kokybę, prašome užpildyti užsakyme pateiktą klausimyną:

Klausimynas	
Kaip vertinate šio katalogo asortimentą?	<input type="radio"/> radau tai, ko ieškojau <input type="radio"/> neradau to, ko ieškojau
Kaip vertinate užsakymo pateikimo patogumą?	<input type="radio"/> užsakymą pateikti patogiu ir lengvu <input type="radio"/> pildant užsakymą susidūriau su sunkumais/nepatogumais
Ar pildydami užsakymą, kreipėtės į CPO LT pagalbą?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne
Ar manote, kad CPO LT veikia yra skaidri ir patikima?	<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne

Jei kataloge nepavyksta sklandžiai užpildyti visų pirkimo sąlygų, maloniai prašome pagalbos (arba kitais, su pirkimu susijusiais klausimais) kreiptis į modulio konsultantą.

Sėkmingų pirkimų CPO LT el. kataloge!