



SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS ATMINTINĖ DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ UGDYMO ĮSTAIGOMS

Pagrindinis tikslas

Užtikrinti, kad tiekėjas teiktų paslaugas pagal sutarties nuostatas, neviršytų joje nustatytų įkainių, laikytųsi valgiaraščių, higienos ir aplinkosaugos reikalavimų. Mokykla privalo aktyviai kontroliuoti sutarties vykdymą ir priimti tinkamas maitinimo paslaugas.

Primename, kad Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir **tiekėjui pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą** (jeigu taikomas).

1. KAS ATSAKINGAS MOKYKLOJE?

- Paskirkite atsakingą asmenį (administracijos darbuotoją), kuris:
 - Priima sąskaitas faktūras ir perdavimo aktus.
 - Tikrina faktinį vaikų skaičių ir patiekalų kiekį.
 - Fiksuoja neatitikimus (užrašai, nuotraukos, el. laiškai).
- Visi pastebėti pažeidimai turi būti fiksuojami raštu, ne „žodžiu“.

2. FINANSŲ IR ĮKAINIŲ KONTROLĖ

- Sekite sutarties vertės išpirkimą, kad neviršytumėte sutartyje užfiksuotos sutarties vertės.
- Tiekėjas neturi teisės taikyti kitų patiekalų įkainių nei fiksuoti sutartyje.
- Įkainiai gali būti keičiami tik sutartyje numatytais pagrindais (PVM pokytis, BSI pasikeitimas, savivaldybės sprendimas, bendro kainų indekso pasikeitimo atveju).

- Tiekėjo argumentai, kad „jam neapsimoka“ – nėra pagrindas keisti kainų.
- Bet koks pasiūlymas keisti įkainius ar paslaugos pobūdį turi būti įvertintas pagal VPĮ 89 str.
- Gavus sąskaitą faktūrą ir aktą:
 - Tikrinkite, ar nurodytas vaikų skaičius realus.
 - Reikalaukite įrodančių dokumentų prieš apmokant už suteiktas paslaugas.
- Jei dokumentuose trūksta informacijos – sąskaitos faktūros neapmokėkite, kol trūkumai neištaisyti.

3. VALGIARAŠČIAI IR BUFETAS

- Per 10 d. d. nuo sutarties pasirašymo tiekėjas privalo suderinti valgiaraščius su mokykla.
- Pietų metu patiekiamų karštų patiekalų skaičius privalo būti taikomas tiek nemokamą, tiek mokamą maitinimą gaunantiems vaikams. Valgiaraščiai turi būti:
 - Su aiškiai nurodytomis kainomis pagal sutartį.
 - Viešai paskelbti mokykloje / interneto svetainėje.
- Bufetas leidžiamas tik tada, jei tai užfiksuota sutartyje.
 - Užkandžių sąrašas ir įkainiai turi būti suderinti su tėvų atstovais raštu.

4. ŠVEDIŠKAS STALAS (SAVITARNA)

- Jei mokykla pildydama konkrety užsakymą pažymėjo, kad jai reikalingas švediško stalo (savitarinos) principu taikomas vaikų maitinimas, tiekėjas privalo užtikrinti šio reikalavimo laikymąsi. Šio reikalavimo nesilaikymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
 - Švediško stalo (savitarinos) principu maitinimo paslaugos kupono kaina negali būti didesnė nei nustatytas įkainis sutartyje.

5. EKONOMINIAI IR ŽALIEJI KRITERIJAI

- Jei tiekėjas prisiėmė įsipareigojimų (pvz., ekologiški produktai, vietinės kilmės produktai, "Rakto skylute" pažymėtu ženklų ir pan.), mokykla tikrina šią informaciją reikalaujama pateikti sutarties 2 priedą bei esant poreikiui įrodančius dokumentus.
- Jei tiekėjas prisiėmė kitus ekonominio naudingumo kriterijų reikalavimus, mokykla tikrina tiekėjo įsipareigojimų vykdymą bei reikalauja pateikti tą įrodančius dokumentus ir / arba ataskaitas.
- Jei patikrinus dokumentus užfiksuoti neatitikimai, privalote taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

6. PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS IR PRIEMONĖS

- Fiksuokite neatitikimus (data, aprašoma situacija, daromos nuotraukos, el. laiškai).
- Siųskite oficialų reikalavimą pašalinti pažeidimą.
- Jei tiekėjas pakartotinai pažeidžia sąlygas:
 - taikykite baudas (pagal sutartį).
 - Inicijuokite sutarties nutraukimą dėl esminių sutarties pažeidimų ir įtraukite tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.